La biblioteca pública de Sioux Center

La política sobre donaciones

La biblioteca recibe miles de donaciones de materiales impresos y no impresos cada año. Artículos donados que satisfagan una necesidad en nuestra colección de libros serán añadidos. Sin embargo, vendemos muchas donaciones a otros miembros de la comunidad en la venta de libros. Tenemos que ser selectivos a causa de las limitaciones de almacenamiento y el trabajo de clasificar tantos artículos.

Estamos felices de proveerle un recibo por todos los regalos, pero nos falta pericia para valorarlos.

Donaciones de libros

- Las donaciones se someterán a la política de donación de la biblioteca. Un artículo que no es añadido a nuestra colección puede ser donado a otra institución, o puede ser vendido para generar los fondos para los servicios y los programas de la biblioteca pública de Sioux Center.
- Donaciones aceptadas:
    - Libros en buenas condiciones (La biblioteca acepta libros publicados en los últimos 5 años en condiciones buenas o excelentes. Esto significa que los libros de tapa dura deben ser cubiertos, no estar subrayados, y no pueden estar sucios ni oler a humedad.)
    - Los materiales grabados (películas) en buenas condiciones.
- La biblioteca almacena la colección de materiales para la educación en el hogar y acepta donaciones según las directrices publicadas en esa sección.
- La biblioteca también almacena una colección genealógica. Cualquier donación para esa sección debe pasar por el presidente de la Sociedad Genealógica del Condado de Sioux.
- La biblioteca no puede usar los materiales siguientes: libros de texto, revistas, libros en casete, enciclopedias, *Reader's Digest,* discos de vinilo, materiales dañados o mohosos, ni materiales resaltados o rayados (excepto libros firmados por el autor).
- Muchos desean dar donaciones en la forma de libros conmemorativos, y estos están sujeto a la *Política de colección*.
- Los clientes quienes deseen donar artículos deben contactar la biblioteca antes de dejarlos para verificar que la biblioteca tenga suficiente espacio para almacenarlos. La biblioteca pide que las donaciones sean mandados en cajas pequeñas o bolsas que se

puede levantar y llevar fácilmente. Por favor, no ponga las donaciones en la caja de retorno de libros. Todos los artículos deben ser presentados al escritorio de la circulación para la consideración.

Otras donaciones

Otros tipos de donaciones son apreciados también. Se debe llamar al Director de la biblioteca para averiguar si un artículo sería aceptable.

Libros y otros materiales serán aceptados con la condición de que el Director tenga la autoridad para hacer cualquier disposición que sea aconsejable según el criterio de la política de selección.

Los regalos de dinero, los bienes inmuebles, y/o las acciones serán aceptadas si las condiciones adjuntas son aceptables a la junta directiva de la biblioteca. Cada regalo será considerado por su mérito individual.

La propiedad personal, los objetos de arte, los retratos, las antigüedades, u otros objetos de museos serán aceptados si se consideran una adición deseable para la biblioteca.

Se permitirá acumular los fondos en una cuenta de fideicomiso o una cuenta de agencia para las compras grandes autorizadas por la junta directiva.

La biblioteca no aceptará los materiales que no sean regalos absolutos, a menos que se forme un contrato especial para su mantenimiento y uso entre la biblioteca y la parte que mantiene el control de los materiales.

Adoptado julio 2012
Revisado octubre 2013
Revisado octubre 2014
Revisado octubre 2015
Revisado octubre 2016
Revisado octubre 2017
Revisado octubre 2024
Revisado octubre 2025
Re-aprobado octubre 2026