La biblioteca pública de Sioux Center

Política sobre la conducta en la biblioteca

Propósito

La biblioteca pública de Sioux Center le sirve a una comunidad diversa y se esfuerza por hacerlo con tolerancia, justicia y respeto. La biblioteca no es responsable de las acciones de los usuarios o la seguridad de los niños. Para asegurar que la biblioteca sea un ambiente seguro y acogedor y para que todos los usuarios tengan acceso equitativo a los materiales y servicios de la biblioteca, la junta directiva de la biblioteca ha aprobado las siguientes normas, que deben cumplirse en todo momento.

Las responsabilidades de los usuarios

Cada usuario tiene una responsabilidad personal de asegurarse de que la biblioteca pública de Sioux Center sea un ambiente acogedor para todos.

Conducta que interfiere con o perturba el uso legítimo de la biblioteca es prohibido, incluso, pero no limitado a lo siguiente:

1. Intencionadamente molestar, acosar, atormentar o amenazar a otra persona.
2. Comportarse de una manera indisciplinada como definido por los empleados de la biblioteca.
3. Violación de cualquiera ley local, estatal o federal.
4. Vandalismo o destrucción deliberada de la propiedad de la biblioteca.
   Atención: Los usuarios serán responsables financieramente por cualquiera destrucción de la propiedad de la biblioteca.
5. Usar patines, patines de ruedas o patinetas dentro de la biblioteca o en la entrada.
6. Intencionadamente exponerles lenguaje o imágenes obscenos a los usuarios o a los empleados.
7. Comer o beber en un área que no es designada para esas actividades.
8. Vestirse de una manera inapropiada tal como descalzo, sin camisa, o como definido por los empleados de la biblioteca.
9. La falta de una adecuada higiene personal la cual es tan ofensiva que constituye una molestia.
10. Uso del teléfono público de la biblioteca por tiempos extendidos o uso del teléfono celular que interfiere o perturba a otros usuarios.

11. Escuchar audio en la computadora o dispositivo personal a un volumen inaceptable sin auriculares.
12. Sacar materiales del edificio de la biblioteca sin tomarlos prestado en el escritorio de circulación no solamente es prohibido, sino también es ilegal.
13. Robar la propiedad personal de los usuarios y empleados.
14. Maliciosamente acceder, cambiar, borrar, dañar o destruir cualquier computadora, periféricos, sistemas de computadoras, redes, programas de computadoras, iPads, tabletas para buscar en el catálogo, o data.
15. Usar de alcohol, tabaco, nicotina, cigarrillos electrónicos o sustancias controladas en la propiedad de la biblioteca.
16. Traer animales no autorizados dentro de la biblioteca, salvo como sea necesario para las personas con discapacidades.
17. Dormir durante períodos prolongados.
18. Rehusar salir de la biblioteca después de la hora designada de cerrar.
19. Uso no autorizado, inapropiado o peligroso del estacionamiento de la biblioteca.
20. Abandonar artículos personales. La biblioteca no asume responsabilidad de los artículos personales dejados en el edificio.
21. Estacionarse en el estacionamiento de la biblioteca durante la noche.
22. Cualquier acto, comportamiento o falta de actuar o comportarse que interfiere con la seguridad y salud del público o los empleados.
23. Trataremos a los niños sin supervisión según la política de los niños sin supervisión y los adultos vulnerables. Esto también se aplica a los niños sin supervisión que utilicen la sala STEM (el granero).

Las responsabilidades de los empleados

Los empleados tienen un rol importante en asegurarse de que la biblioteca pública de Sioux Center sea un ambiente acogedor para todos.

No se espera que los empleados:

1. “entretengan” a los niños o adultos – los empleados proveerán la ayuda básica/necesaria para contestar una pregunta
2. administren ningún tipo de atención sanitaria además de dar pañuelos, curitas o hielo.

Se espera que los empleados hagan cumplir y sigan las reglas generales de esta política. La aplicación de estas reglas puede tomar la forma de las siguientes acciones, dependiendo de la severidad de la mala conducta, la cual será determinada por los empleados trabajando en ese momento:

- El problema será solucionado al nivel más inmediato, eso es, el empleado observando el comportamiento intentará corregirlo.

- En la mayoría de los casos, las personas que se comporten de una manera inapropiada serán dado una advertencia y serán pedido salir de una manera apropiada. Las personas que no cambian su comportamiento después de recibir una advertencia serán pedidas salir de la biblioteca por el resto de ese día. Un informe del incidente será llenado por el empleado.
- En el caso de una mala conducta que es considerada extrema por los empleados, el infractor será mandado salir del edificio inmediatamente, se contactará con los padres del infractor, o la policía será llamada. Los empleados llenarán un informe del incidente.
- Se puede anular todos o algunos de los privilegios de la biblioteca de las personas que se comporten inapropiadamente de manera regular o quienes se involucran en actividades ilegales mientras que están en la propiedad de la biblioteca. Esas personas también arriesgan ser negados la entrada a la biblioteca por un tiempo además de la posibilidad de acciones legales.

Informe del incidente

Fecha: _____ Hora: _____

Sujeto: _____

Lugar: _____

Personas involucradas: _____

Detalles: _____

Firma de empleado: _____

Aprobada 10/2004 Modificada y re-aprobada 9/10/2014, 9/16/2015, 9/14/16, 10/11/2017, 9/10/18 Modificada y re-aprobada 10/11/2021, 9/12/2022, 9/9/2024, Modificada y re-aprobada 9/8/2025